

**UCHWAŁA NR 1351/16**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**  
z dnia 8 listopada 2016r.

**w sprawie wprowadzenia zasad realizacji programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pod nazwą „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486), w związku z Uchwałą Nr XXXIX/731/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 sierpnia 2013 roku w sprawie: uchwalenia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pod nazwą „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”, uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza zasady wydawania i użytkowania Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych w formie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację uchwały powierza Dyrektorowi Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku i podlega umieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej.

§ 4. Traci moc uchwała 64/14 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 29 stycznia 2014r. w sprawie wprowadzenia zasad realizacji programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pod nazwą „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”

1. Witold Stępień - Marszałek Województwa

2. Artur Bagiński - Wicemarszałek

3. Dariusz Klimczak - Wicemarszałek

4. Joanna Skrzydlewska - Członek Zarządu

5. Jolanta Zięba-Gzik - Członek Zarządu



*W. Stępień*

*Artur Bagiński*

*Dariusz Klimczak*

*Joanna Skrzydlewska*

*Jolanta Zięba-Gzik*

**Regulamin wydawania i użytkowania  
Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych, o której mowa w § 2 pkt 3 uchwały Nr XXXIX/731/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pod nazwą „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”, zwanej dalej Kartą.

§ 2. 1. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych w rozumieniu § 2 pkt 2 uchwały o której mowa w § 1 tj. przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę lub opiekunów dzieci zamieszkałych pod wspólnym adresem na terenie województwa łódzkiego (przy czym do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim), mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, do korzystania z ulg i z uprawnień oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez wszystkie podmioty uczestniczące w programie „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”.

2. Karta jest własnością Województwa Łódzkiego.

3. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, datę ważności, miejsce zamieszkania (w przypadku podpisania porozumienia z samorządem), kod kreskowy, a w przypadku dzieci do 13-go roku życia także numer Karty rodzica/opiekuna. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

**Rozdział 2.**

**Zasady wydawania Karty**

§ 3. 1. Karty wydawane są na podstawie wniosku, przesłanego pocztą tradycyjną lub wniosku złożonego osobiście.

2. Wnioskodawca przesyła wniosek pocztą lub składa go osobiście na adres:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź

**3. W przypadku rodziny, która uzyskała potwierdzenie przez urząd gminy lub miasta danych zawartych we wniosku, aby otrzymać Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście następujące dokumenty:**

- a) wniosek potwierdzony przez urząd gminy lub miasta (załącznik nr 2);
- b) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki (załącznik nr 3) lub kserokopię legitymacji szkolnej lub studenckiej;
- c) w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- d) w przypadku rodzinnego domu dziecka – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- e) w przypadku opiekuna prawnego – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- f) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – kserokopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

**4. W przypadku rodziny, która nie uzyskała potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta danych zawartych we wniosku, aby otrzymać Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście następujące dokumenty:**

- a) wniosek (załącznik nr 2);
- b) kserokopię aktów urodzenia dzieci, wymienionych we wniosku;
- c) kserokopię dowodu osobistego rodziców lub opiekunów prawnych, wymienionych we wniosku;
- d) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki (załącznik nr 3) lub kserokopię legitymacji szkolnej lub studenckiej;
- e) oświadczenie o wspólnym zamieszkanui, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5, w przypadku gdy dokument stwierdzający tożsamość nie poświadcza adresu zameldowania rodzica/opiekuna;
- f) w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- g) w przypadku rodzinnego domu dziecka – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- h) w przypadku opiekuna prawnego – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- i) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – kserokopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

5. Wniosek i załączniki można otrzymać w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, lub można pobrać ze strony internetowej [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl).

6. Karty dla rodzin wydawane będą w terminie do 15 dni roboczych od daty

wpływu wniosku. Karty mogą być odebrane osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, w godzinach otwarcia Urzędu tj. od 8:00 do 16:00 lub przesłane pocztą na adres wskazany we wniosku.

7. Karta może być wydana, na podstawie wniosku, dla każdego z członków rodziny wielodzietnej, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu tj.: dzieci, rodzica lub opiekuna prawnego.

8. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia za okazaniem dowodu tożsamości.

9. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej, podstawą wydania Karty będzie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

10. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

11. Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi zastrzega sobie prawo do weryfikowania danych podanych przez Wnioskodawcę.

12. Inne, nieprzewidziane sytuacje Wnioskodawcy, będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 4. 1 Karta wydawana jest bezpłatnie, na okres kolejnych 36 miesięcy od daty wydania.

2. Karta wydawana jest na okres krótszy, niż określony w ust. 1, jeżeli w tym okresie jedno lub więcej dzieci przekroczy wiek uprawniający rodzinę lub jej poszczególnych członków do wydania Karty.

3. W przypadku, kiedy dziecko w trakcie 36 miesięcy ważności Karty ukończyło 18. rok życia oraz nie kontynuuje nauki, Kartę należy zwrócić do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

4. Wraz z upływem terminu ważności Karty, Wnioskodawca spełniający wymogi zawarte w § 2 ust.1 niniejszego Regulaminu chcąc przedłużyć uczestnictwo w Programie zobowiązany jest do ponownego złożenia wniosku.

5. Przedłużenie Karty równoznaczne jest z wydaniem nowej Karty z innym numerem i nie wymaga ponownego składania dokumentów zawartych przy pierwszym wniosku, jeśli nie straciły swojej ważności, a osoby których dotyczą są nadal uprawnione do otrzymania ulg.

§ 5. 1 W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Duplikat Karty może być odebrany osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, w godzinach otwarcia Urzędu

tj. od 8:00 do 16:00 lub przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej oraz złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

3. Warunkiem uzyskania duplikatu Karty jest złożenie wniosku o wydanie duplikatu oraz pisemnego oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

4. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 PLN płatnej na rachunek bankowy wskazany przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi lub w kasie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

5. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 6. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady użytkowania Karty**

§ 7. 1. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z legitymacją szkolną lub Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i uprawnień wskazanych w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi <http://bip.rcpslodz.win.pl/> pod nazwą Aktualny Katalog Ulg.

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i uprawnienia, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 8. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

3. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

## **Rozdział 4.**

### **Dodatkowe Informacje**

§ 9. Podmioty, wymienione w § 2 pkt 4 uchwały, o której mowa w § 1 niniejszego Regulaminu tj. instytucje będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa łódzkiego oraz inne Podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa łódzkiego, a oferujące usługi i zakup towarów w systemie ulg dla rodzin wielodzietnych, mogą w każdym momencie przystąpić do Programu.

§ 10. Przystępując do Programu, Podmiot podpisuje Porozumienie z Województwem Łódzkim, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

§ 11. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.

§ 12. Dane Podmiotów, uczestniczących w Programie zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi <http://bip.rcpslodz.win.pl/> pod nazwą Aktualny Wykaz Podmiotów, który będzie również dostępny w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

## WZÓR WOJEWÓDZKIEJ KARTY RODZIN WIELODZIETNYCH



**Data i numer wpływu do Kancelarii  
Regionalnego Centrum Polityki  
Społecznej w Łodzi**

**Data wpływu** .....

**Data rozpatrzenia** .....

**Numery kart:** .....

.....  
( miejscowość , data )

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY)

.....  
(ulica, nr domu/mieszkania oraz kod pocztowy)

.....  
(powiat/gmina/miasto)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(numer telefonu)

**Regionalne Centrum Polityki  
Społecznej w Łodzi  
ul. Snycerska 8  
91-302 Łódź**

## W N I O S E K

o wydanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych

Wnoszę o wydanie .... sztuk Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulg i uprawnień, określonych Uchwałą nr XXXIX/731/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 sierpnia 2013 r.

Proszę zaznaczyć odpowiednio:



Nowe Karty     duplikaty     przedłużenie Kart

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1. ....  
(imię, nazwisko, PESEL Wnioskodawcy)
2. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
3. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
4. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
5. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
6. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
7. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
8. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
9. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
10. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

**Miejsce na potwierdzenie przez urząd gminy lub miasta  
danych zawartych we wniosku**

**Potwierdzam zgodność danych  
(miejsce zamieszkania/zameldowania oraz liczba osób w rodzinie),  
zawartych we wniosku o Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych**

.....  
data

.....  
podpis pracownika

.....  
pieczęć urzędu

Do wniosku dołączam:

- a) **w przypadku osób, które nie uzyskały potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta, danych zwartych we wniosku** – kserokopię aktów urodzenia dzieci lub skrócone odpisy aktów urodzenia, wymienionych we wniosku dzieci lub zaświadczenie o zameldowaniu;
- b) **w przypadku osób, które nie uzyskały potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta, danych zwartych we wniosku** – kserokopię dowodu osobistego rodziców lub opiekunów prawnych;
- c) **w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia** – zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki (załącznik nr 3) lub kserokopię legitymacji szkolnej lub studenckiej;
- d) **w przypadku, gdy dokument stwierdzający tożsamość nie poświadcza adresu zameldowania rodzica/opiekuna prawnego** - oświadczenie o wspólnym zamieszkaniu (załącznik Nr 5);
- e) **w przypadku rodzin zastępczych** – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- f) **w przypadku rodzinnego domu dziecka** – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- g) **w przypadku opiekuna prawnego** – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- h) **w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia** – kserokopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą, a kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałem i stanem faktycznym na dzień składania wniosku – w związku z tym jestem świadomy / a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
2. Zostałam poinformowana / zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę – w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – na gromadzenie i przetwarzanie przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych i załącznikach do wniosku, zawierającym imiona, nazwisko, PESEL, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu oraz - w przypadku osób, których uprawnienie dotyczy – nr orzeczenia o niepełnosprawności, nr postanowienia sądu – w celu wydania i użytkowania „Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych”.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania. \*

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam .....

(imię, nazwisko)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Wnoszę o następującą formę odbioru Karty: (właściwe zaznaczyć X)

listownie na adres wskazany w niniejszym wniosku

osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,  
ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź

\* za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny

Załącznik do wniosku  
o wydanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych  
**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE KONTYNUOWANIE NAUKI  
DLA DZIECI POWYŻEJ 18 r.ż.**

Oświadczam, że .....

*(imię i nazwisko dziecka, PESEL)*

kontynuuje naukę w roku szkolnym / akademickim ...../.....

w .....

.....

*(nazwa i adres szkoły lub szkoły wyższej)*

Oświadczam, że jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz w momencie zaprzestania kontynuowania nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia, Kartę zwrócę do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

.....

*(data)*

.....

*(podpis Wnioskodawcy)*

## RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA

### Porozumienie Nr .....

Zawarte w dniu ..... pomiędzy

Województwem Łódzkim, z siedzibą w Łodzi, 90-051, al. Piłsudskiego 8 reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Województwem”

a .....  
z siedzibą w ..... ul....., reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „Partnerem” w sprawie współpracy w ramach programu Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych

#### §1

Na mocy niniejszego porozumienia „Partner” włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale nr XXXIX/731/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27.08.2013 r. w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pod nazwą „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych” oraz w Regulaminie wydawania i użytkowania Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych, wprowadzonym przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

#### § 2

Realizując §1 porozumienia „Partner” umożliwi korzystanie przez rodziny wielodzietne, posiadające kartę programu Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych z ulg i uprawnień, określonych w załączniku do porozumienia.

#### § 3

„Partner” wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2, będą realizowane w jego placówce/kach w ..... przy ul. ....

#### § 4

„Województwo” w ramach akcji informacyjnej jest upoważnione do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3, w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

§ 5

„Partner” jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości informacji o udziale w programie i stosowaniu w miejscu o którym mowa w § 3 ulg i zniżek. Ponadto Partner ma prawo posługiwania się powyższymi informacjami we własnych materiałach promocyjno – informacyjnych.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków (z wyłączeniem podmiotów stanowiących jednostki organizacyjne województwa łódzkiego), a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą wnosić wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9

Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie wymaga doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia.

§ 10

Porozumienia sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Województwa i jeden dla Partnera.

.....

"Partner"

.....

"Województwo"

Załącznik do wniosku  
o wydanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych

**OŚWIADCZENIE O WSPÓLNYM ZAMIESZKANIU**

My/Ja niżej podpisani(y)

.....  
(imię i nazwisko, PESEL )

.....  
(imię i nazwisko, PESEL )

Oświadczam(y), że wraz z dziećmi wspólnie zamieszkujemy pod adresem wskazanym we wniosku i wspólnie prowadzimy gospodarstwo domowe.

**Jesteśmy(m) świadomi(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data, podpis)

.....  
(data, podpis )

## UZASADNIENIE

Wprowadzane nowe zapisy, w tym załącznik Nr 5 wynikają ze zmiany ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz. 1131 ze zm.) Od 1 marca 2015 r. obowiązuje nowy wzór dowodu osobistego, w którym nie ma informacji o adresie zameldowania, w związku z czym, nie można zweryfikować, czy osoby ubiegające się o wydanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych spełniają warunki do jej otrzymania.

Ponadto za zasadne uznano dokonanie drobnych korekt regulaminu i wniosku o wydanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych biorąc pod uwagę dotychczasową praktykę związaną z prowadzeniem zadania.